



Республика Дагестан
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Мужукайский Агротехнологический лицей»
Бабаюртовский район, село Мужукай

ОГРН 1040501098747

ИНН0505002754

368074 Бабаюртовский район, село Мужукай, улица Школьная, № 2, тел.89286727050.

Приказ

«25» февраля 2021 года.

№ 4

Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» в целях обеспечения безопасных условий обучения и воспитания обучающихся проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

4 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
15.03	Русский язык 1часть	Каб 4 кл	Джанбулатова Д.Х.
16.03	Русский язык 2часть	Каб 4 кл	Джанбулатова Д.Х.
02.04.	Математика	Каб 4 кл	Джанбулатова Д.Х.
09.04	Окружающий мир	Каб 4 кл	Кожаква И.У.

5 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
05.04.	Математика	Каб 5 кл	Даилов Э.А.
14.04	Биология	Каб 5 кл	Джанмурзаева З.У.
16.03	Русский язык	Каб 5 кл	Марданова А.Ш.
12.04	История	Каб 5 кл	Амангишиева Г.М.

6 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
20.04	Обществознание	Каб 6 кл	Таева К.К.
17.03	Русский язык	Каб 6 кл	Магомедова Г.А.
18.03	Биология	Каб 6 кл	Джанмурзаева З.У.

06.04	Математика	Каб 6 кл	Даилов Э.А.
23.04	История	Каб 6 кл	Амангишиева Г.М.
21.04	География	Каб 6 кл	Кожаква И.У.

7 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	
			7 «а» каб	7 «б» каб
07.04	Математика	Каб 7 кл	Даилов Э.А.	
18.03	Русский язык	Каб 7 кл	Магомедова А.М.	Марданова А.Ш.
16.04	География	Каб 7 кл	Кожаква И.У.	
13.04	История	Каб 7 кл	Амангишиева Г.М.	
15.04	Биология	Каб 7 кл	Джанмурзаева З.У.	
19.04	Обществознание	Каб 7 кл	Таева К.К.	
20.04	Физика	Каб 7 кл	Даилов Э.А.	

8 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	
08.04	Математика	Каб 8 кл	Даилов Э.А.	
19.03	Русский язык	Каб 8 кл	Магомедова А.М.	
26.04	Обществознание	Каб 8 кл	Амангишиева Г.М.	
22.04	История	Каб 8 кл	Амангишиева Г.М.	
17.03	Биология	Каб 8 кл	Джанмурзаева З.У.	
23.04	География	Каб 8 кл	Кожаква И.У.	
21.04	Химия	Каб 8 кл	Нохманова К.А.	
27.04	Физика	Каб 8 кл	Даилов Э.А.	

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедову Г.А. и передать информацию ответственному организатору муниципальному (региональному) координатору.

3 Ответственному организатору проведения ВПР обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Нач классы	4	Очакаева Н.Г. – председатель комиссии члены комиссии: Даилова М.Д. –учитель нач классов; Магомедова З.Ш. -учитель нач классов Гусейханова А.А. –учитель нач классов
Русский язык	5-8	Магомедова Г.А. – председатель комиссии члены комиссии: Магомедова А.М.- учитель русского языка и литературы Марданова А.Ш - учитель русского языка и литературы Нохманова Ю.Х. - учитель русского языка и литературы
Математика	5-8	Даилов Э.А.- председатель комиссии члены комиссии: Даилов К.А. – учитель информатики

Биология	6-8	Джанмурзаева З.У.- председатель комиссии члены комиссии: Нохманова К.А.-учитель химии
История	5-8	Амангишиева Г.М.- председатель комиссии Члены комиссии: Тааева К.К. – учитель истории Кумакова С.А. – учитель истории
Обществознание	6-8	Амангишиева Г.М.- председатель комиссии Члены комиссии: Тааева К.К. – учитель истории Кумакова С.А. – учитель истории
Физика	7-8	Даилов Э.А.- председатель комиссии члены комиссии: Даилов К.А. – учитель информатики

5 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6 Методисту ИКТ Даилову К.А. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.1 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.2 .Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7 Ответственным организаторам организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8 .По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9 .В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13. Методисту ИКТ Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

16 Обеспечить хранение работ участников до след учебного года.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников
Аджимавова О.М. –социолога школы,
Рамазанова З.Б. - библиотекаря,
Ильясова А.А. –делопроизводителя,
Джанмурзаева Н.Ш. – педагог-психолог

Директор МКОУ «Мужукайский
Агротехнологический лицей»



Амангишиев А.Т.