



«Утверждаю»

Директор школы: _____

А.Т.Амангишиев

Приказ № _____

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

На основании закона «О библиотечном деле» Российская Федерация
Федеральный закон «О библиотечном деле»

Принят

Государственной Думой 23 ноября 1994 года

Статья 9. Ответственность пользователей библиотек

1. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.

2. Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются другие книги, необходимые школе, учебник заменяется равноценным или взимается номинальная стоимость учебника.

4. Если учебник утерян или испорчен учащимися, родители (или лица заменяющие) оплачивают его стоимость в соответствии с действующим законодательством. (письмо гособразования о порядке возмещения ущерба за утерянный учебник. От 3 августа 1988г. № 115-106/14)

Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку книги и др. документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и др. документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательский формуляр;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и др. документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку;
- расписаться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание (кроме 1-5 классов)
- при утрате и неумышленной порче изданий и др. документов заменить их такими же, либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость утраченных, испорченных произведений печати определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;

- не вынимать карточки из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- при выбытии из школы вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания и другие документы;
- за утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотеки или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут родители или поручители.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ ИЗ ФОНДА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Учебники выдаются заведующей библиотекой в начале учебного года
2. Учащиеся 9 – 11 классов учебники получают индивидуально под роспись.
3. В конце учебного года ученики обязаны сдать учебники (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).
4. Сроки использования учебников в пределах 4 лет считаются ориентировочными.
5. Использование учебников разных лет издания в одном классе допустимо.
6. Ученики обязаны бережно относиться к учебной литературе.
7. Если ученик испортил или потерял учебник, то он должен принести взамен:
 - такой же учебник
 - другой учебник
 - Или художественную книгу, равную по стоимости и востребованную по содержанию (год издания – не позднее 5 лет).
8. Совет библиотеки совместно с органами школьного самоуправления имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года.