

МУЖУКАЙСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ



Утверждаю

Директор школы

А.Т. Амангишиев

_____ 2020 г

План работы школьной библиотеки на 2020 -2021 учебный год

Миссия библиотеки

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Целью работы школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.

3. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.

4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

Основные функции библиотеки

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В 2015-2016 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

I. Организация библиотечного фонда

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- ✓ младшего школьного возраста (1-4 кл.)
- ✓ среднего школьного возраста (5-8 кл.),
- ✓ старшего школьного возраста (9-11 кл.);
- ✓ педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- ✓ периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса

- ✓ журнал учета учебников;
- ✓ читательские формуляры.

II. Содержание и организация работы с читателями.

Индивидуальная работа

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме. Для практического решения проблемы падения интереса к чтению у детей продолжить для детей младших классов работу по программе чтения «Путешествие в страну сказок».

1.	Разъяснять детям правила пользования библиотекой	постоянно
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	постоянно
3.	Беседы о прочитанном	постоянно
4.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет	постоянно
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно
6.	Проводить анализ читательских формуляров, «Дневников чтения», выявлять задолжников	1 раз в месяц
7.	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка	1 раз в месяц

✓ учебниками и учебными пособиями

1.	Прием и выдача учебников	август, май
2.	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето	сентябрь
3.	Составление и обновление электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	в течение года
4.	Выдача изданий читателям	В течение года
5.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	постоянно
6.	Своевременно вести учет и обработку новых поступлений	По мере поступления
7.	Своевременно оформить подписку на периодическую печать	Сентябрь, май
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	1 раз в квартал
9.	Оформление новых разделителей	Январь
10.	Работа по мелкому ремонту книг и учебников	В течение года
11.	В конце учебного года провести инвентаризацию учебников	Май-июнь
12.	Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу	Апрель
13.	Работа с задолжниками	постоянно
14.	Ведение учетных форм книжного фонда: - инвентарная книга, - суммарная книга,	По мере необходимости

Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:

- ✓ книга суммарного учета фонда библиотеки;
- ✓ инвентарные книги (5 шт.);
- ✓ папка «Акты на списание литературы»;
- ✓ папка «Копии накладных»;

Всю массовую работу проводилась с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших, и мало читающих детей. Это отражать в Дневнике чтения в каждом классе. Для привлечения детей к чтению объявить ежегодный конкурс «Суперчитатель».

1.	Добиться 100% привлечения учащихся 1-11 классов, а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке	В течение года
2.	Провести для учащихся 1-4 классов экскурсию в библиотеку «Книжкин дом и как хорошо мы в нем живем»	Сентябрь
3.	Для учащихся 2 класса провести «Посвящение в читатели»	Октябрь
4.	«День Матери» - конкурс стихов	Ноябрь
5.	«Школа – мой дом» - конкурс стихов о школе	Декабрь
6.	Провести «Неделю детской книги»	Март
7.	Подготовка к Дню защитника Отечества	Февраль
8.	Литературно-музыкальный вечер «Стихи и песни военных лет»	Апрель-май
9.	Обзоры книжных новинок	По мере поступления
10.	Обзоры у книжных выставок	По мере необходимости

Мероприятия в помощь учебному процессу. Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями - предметниками .

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе организовать **книжные выставки:**

«Летняя пресса»	Сентябрь
«Осень, осень, в гости просим»	Сентябрь
«Растительный мир севера» (День леса)	Сентябрь
«От Руси к России. История государственной символики»	Октябрь
«Праздник в школе»	Октябрь
«Мама! Роднее нет слова» (День матери)	Ноябрь
«Очарование северной природы»	Ноябрь
«Сказки родного края»	Ноябрь
«Рождественская звезда»	Декабрь
«Веселое Новогодье»	Декабрь
«Учись доброму – худое на ум не придет»	Декабрь
«День защитника Отечества». (Подбор стихов, песен, сценариев)	Декабрь
«Планета животных» (экология)	Февраль
«Руки дружбы - природе» (экология)	Февраль
«Мы без дела не сидим»	Февраль
«Мама всякие важны» Подбор книг, стихов, сценариев	Март
«Все работы хороши...»	Март
9 мая – день Победы. «Четыре года по команде: «К бою!»	Апрель
«Последний звонок» Подбор песен, стихов сценариев	Май

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

1.	Выполнение библиографических справок	По запросам читателей
----	--------------------------------------	-----------------------

2.	Пополнение рекомендательного списка литературы по теме «Профилактика вредных зависимостей у детей»	Постоянно
3.	Проведение обзоров новинок для педагогов	По мере поступления
4.	Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий	По запросам читателей
5.	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока	По запросам читателей
6.	Организация и оформление тематических книжных выставок	По теме К датам календаря

Воспитание информационной грамотности

Для формирования навыков библиотечно-библиографических знаний для детей 5-11 классов продолжить работу кружка «Юный библиотекарь», куда привлечь библиотечный актив и желающих детей. Кружок проводить 1 раз в месяц.

III. Работа с учителями и классными руководителями

Работу в помощь учебно-воспитательному процессу проводить совместно с педагогами школы.

1.	Организация книжных выставок «Для вас, педагоги» «Праздник в школе», «Секреты мастерства»	В течение года
2.	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия	В течение года
3.	Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям	По мере необходимости
4.	Проводить работу над проблемой спада	Три раза в год

	техники чтения (проверка техники чтения)	
5.	Проведение совместных массовых мероприятий	В течение года

IV. Работа с родителями

1. Отчет перед родительской общественностью о новых поступивших учебниках и приобретенных из района, а также другие поступления книг.
2. Составление библиографического списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.
3. Консультации к родительским собраниям
4. Рекомендательные списки для чтения по классам, списки УМК по классам на 2015/16 учебный год

V. Работа с массовыми библиотеками и другими, общественными организациями

1. Обмениваться информацией с библиотеками района, школьными библиотеками, сельской библиотекой

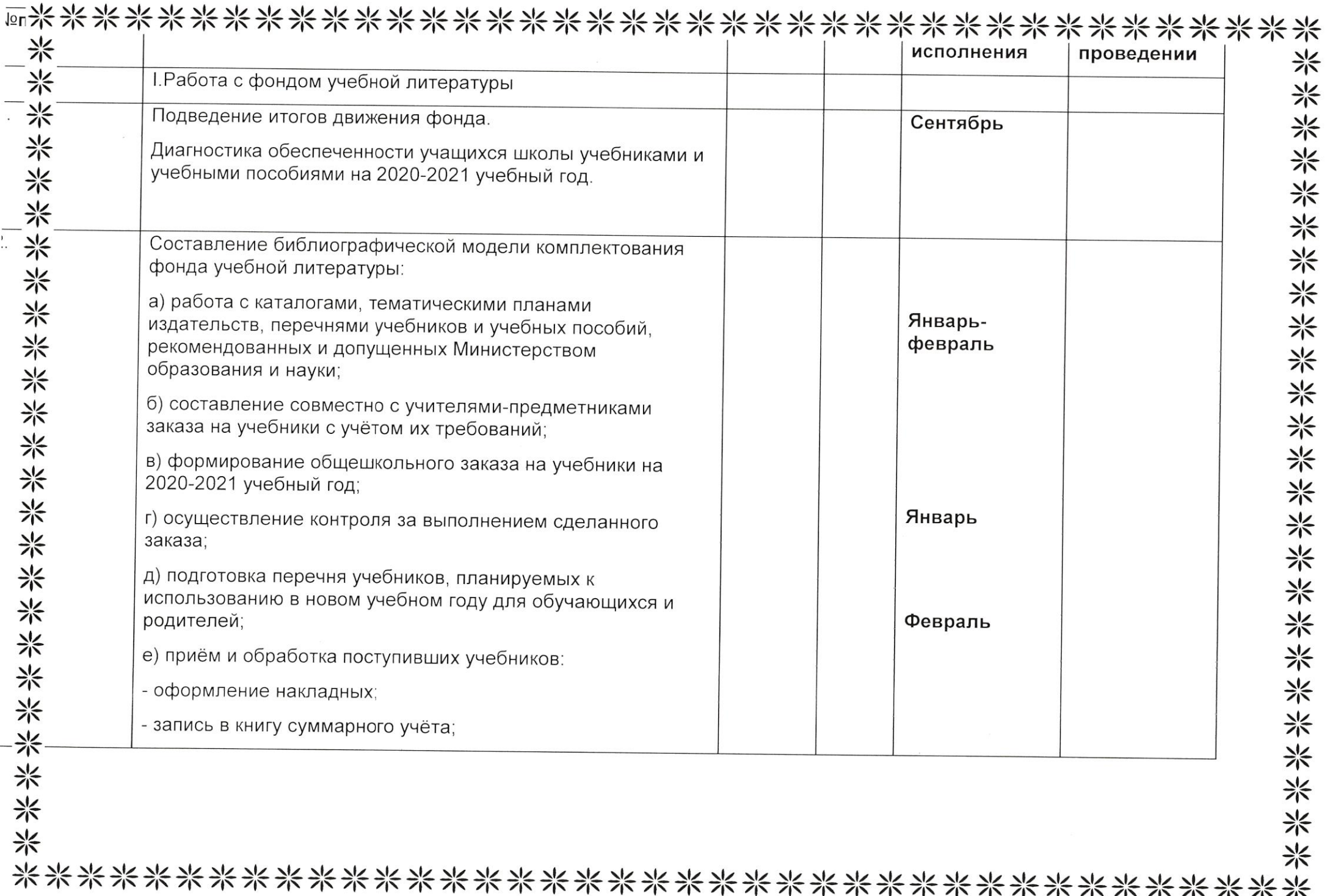
VI. Повышение квалификации.

-В течение учебного года изучать методические материалы из газеты «Библиотека в школе», «Школьная библиотека и др., знакомиться с ресурсами Интернета.

- совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях)

- принимать участие в семинарах.

- освещать работу библиотеки на сайте школы



	- штемпелевание; - составление списков класса			По мере поступления	
	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь	
	Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	
	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	
	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	
	Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь	
	II. Работа с фондом художественной литературы				
	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно	
	Выдача изданий читателям			Постоянно	
	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	

Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий				
Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно	
Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	
Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	
Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь	
III. Комплектование фонда периодики				
Оформление подписки на 11 полугодие 2020 г.			Октябрь	
IV. Работа с читателями				
Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
V. Работа с педагогическим коллективом				
Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	

Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.

Постоянно

VI. Работа с обучающимися школы

Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки

Постоянно

Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики

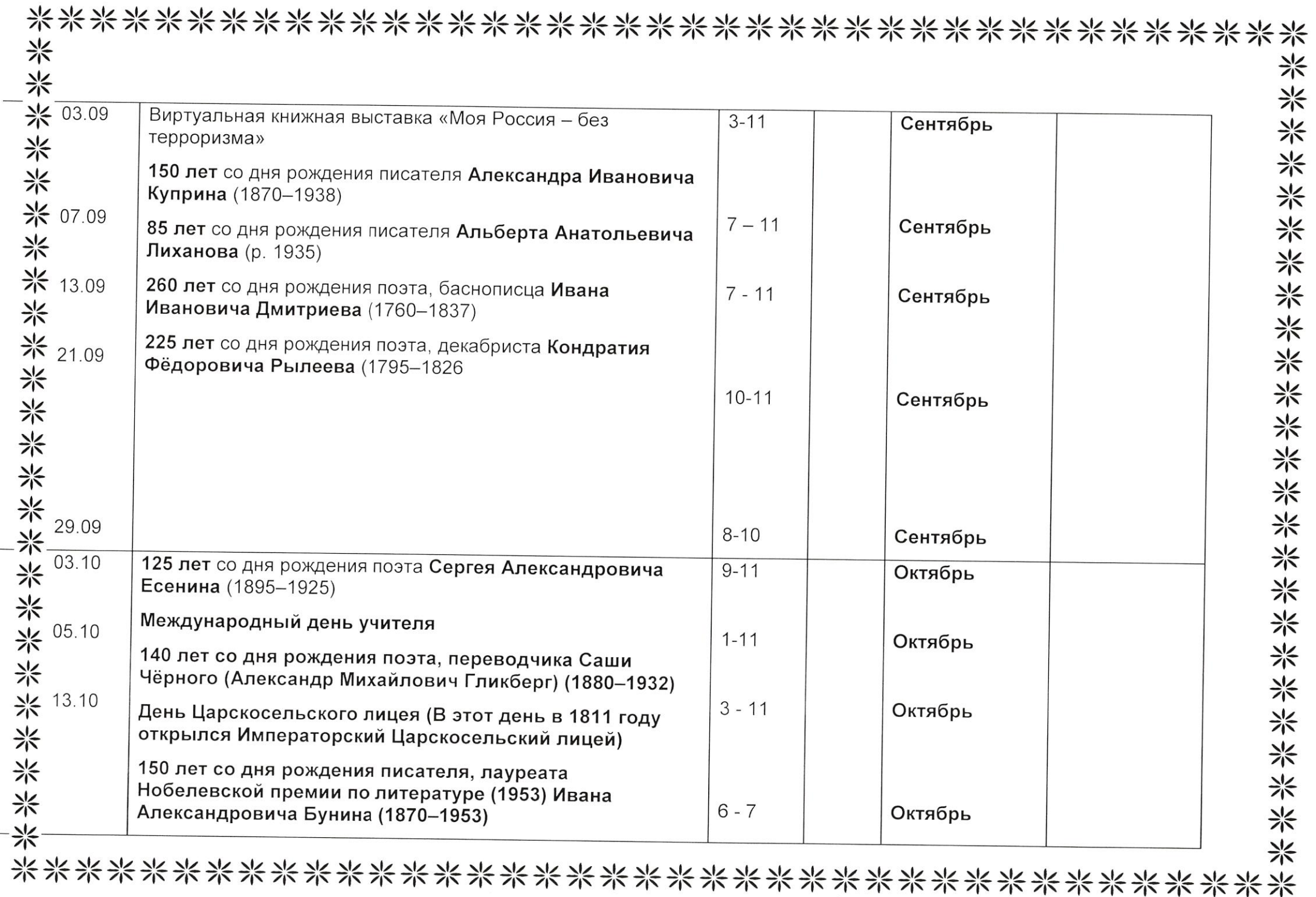
Постоянно

Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки

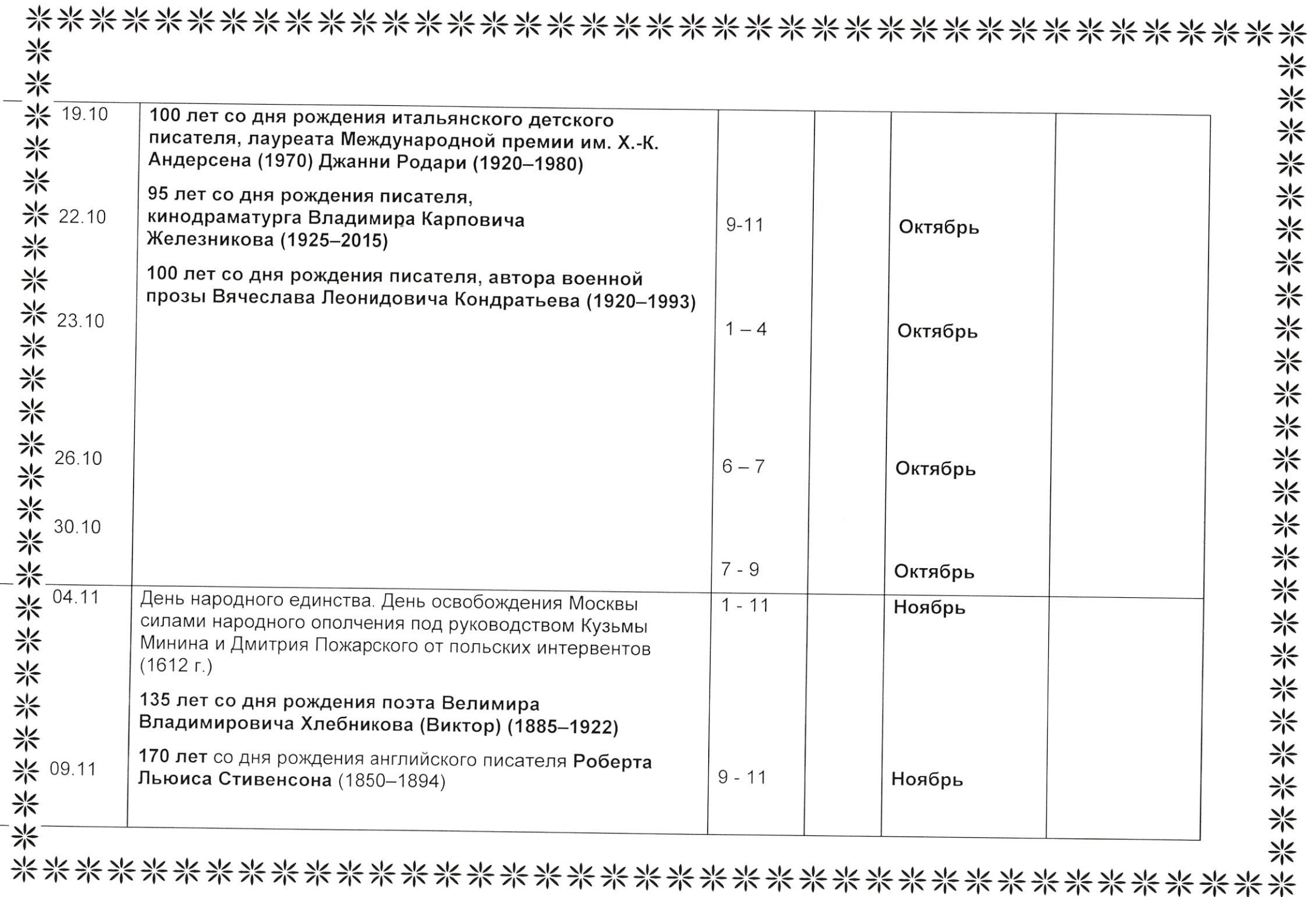
Постоянно

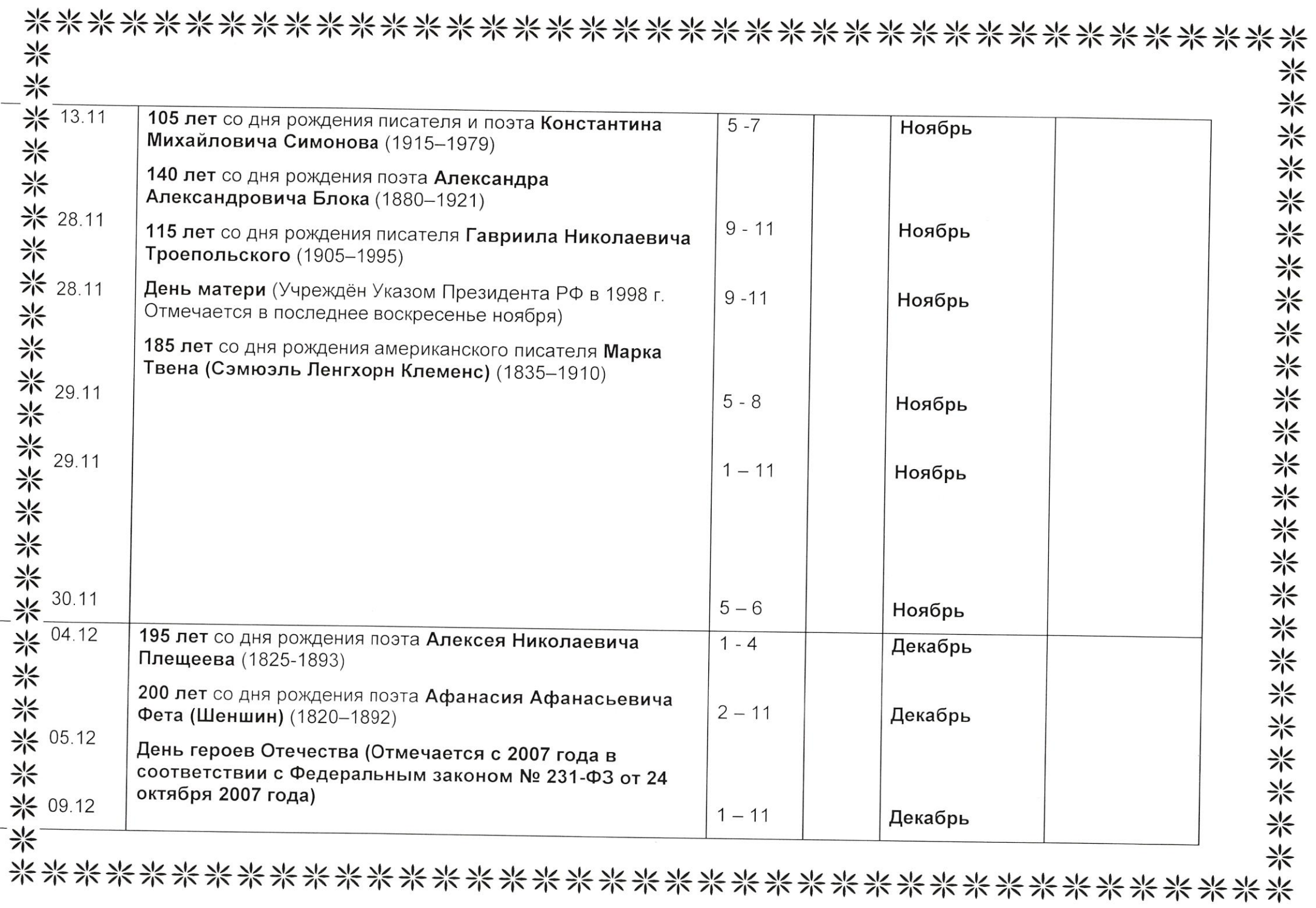
VII. Массовая работа

Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:

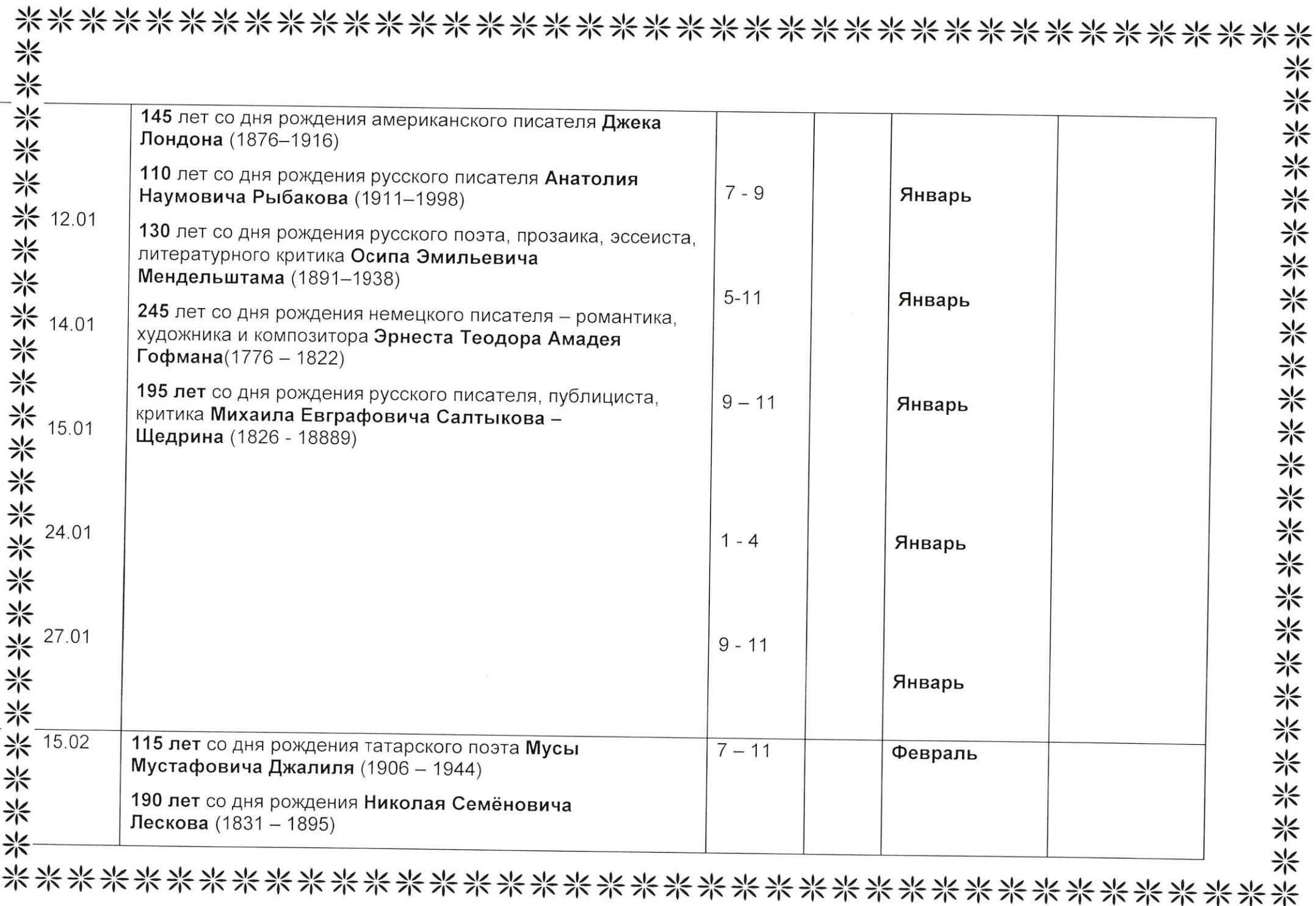


03.09	Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» 150 лет со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна (1870–1938)	3-11		Сентябрь	
07.09	85 лет со дня рождения писателя Альберта Анатольевича Лиханова (р. 1935)	7 – 11		Сентябрь	
13.09	260 лет со дня рождения поэта, баснописца Ивана Ивановича Дмитриева (1760–1837)	7 - 11		Сентябрь	
21.09	225 лет со дня рождения поэта, декабриста Кондратия Фёдоровича Рылеева (1795–1826)	10-11		Сентябрь	
29.09		8-10		Сентябрь	
03.10	125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925)	9-11		Октябрь	
05.10	Международный день учителя 140 лет со дня рождения поэта, переводчика Саши Чёрного (Александр Михайлович Гликберг) (1880–1932)	1-11		Октябрь	
13.10	День Царскосельского лицея (В этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) 150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Александровича Бунина (1870–1953)	3 - 11 6 - 7		Октябрь Октябрь	

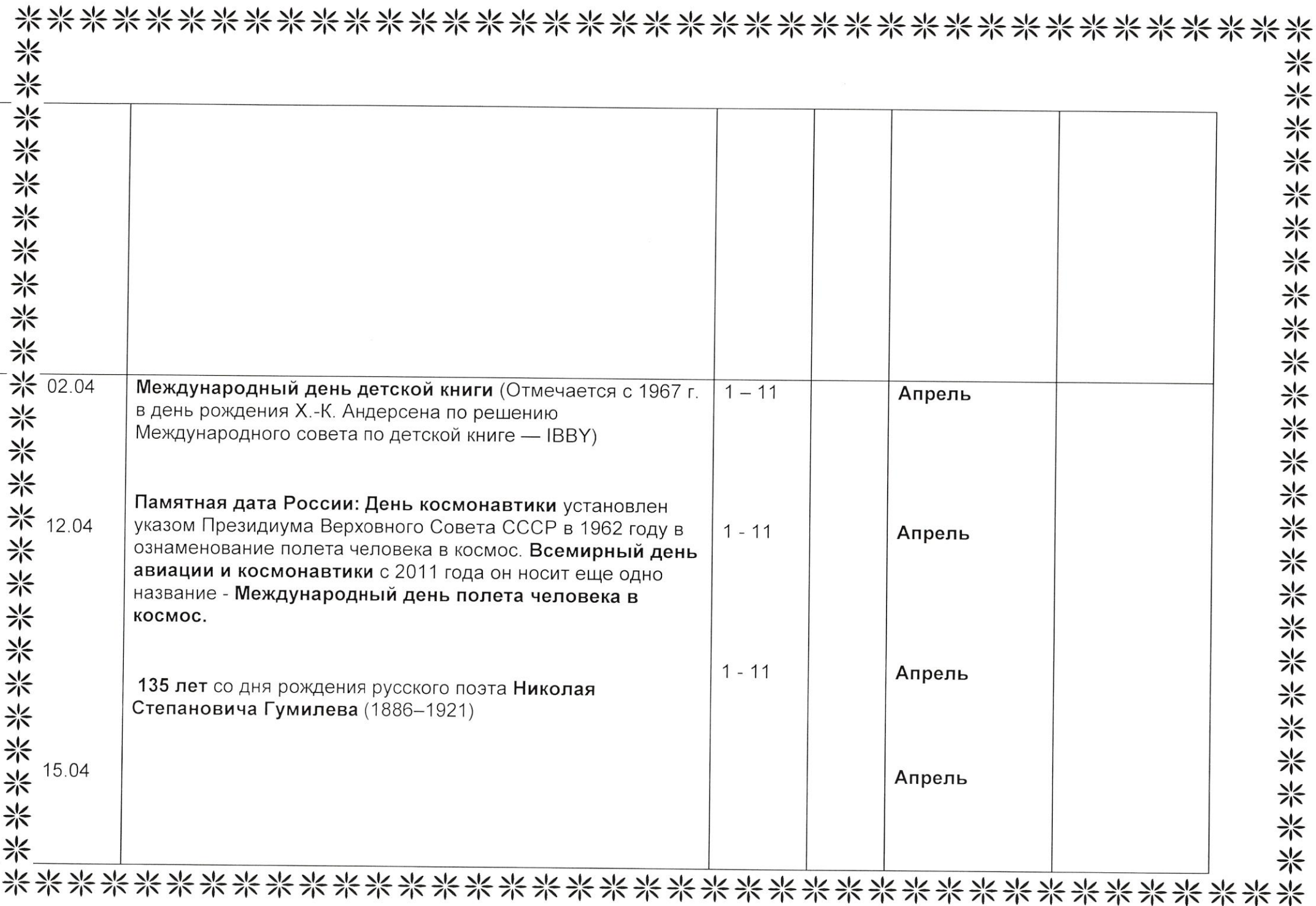


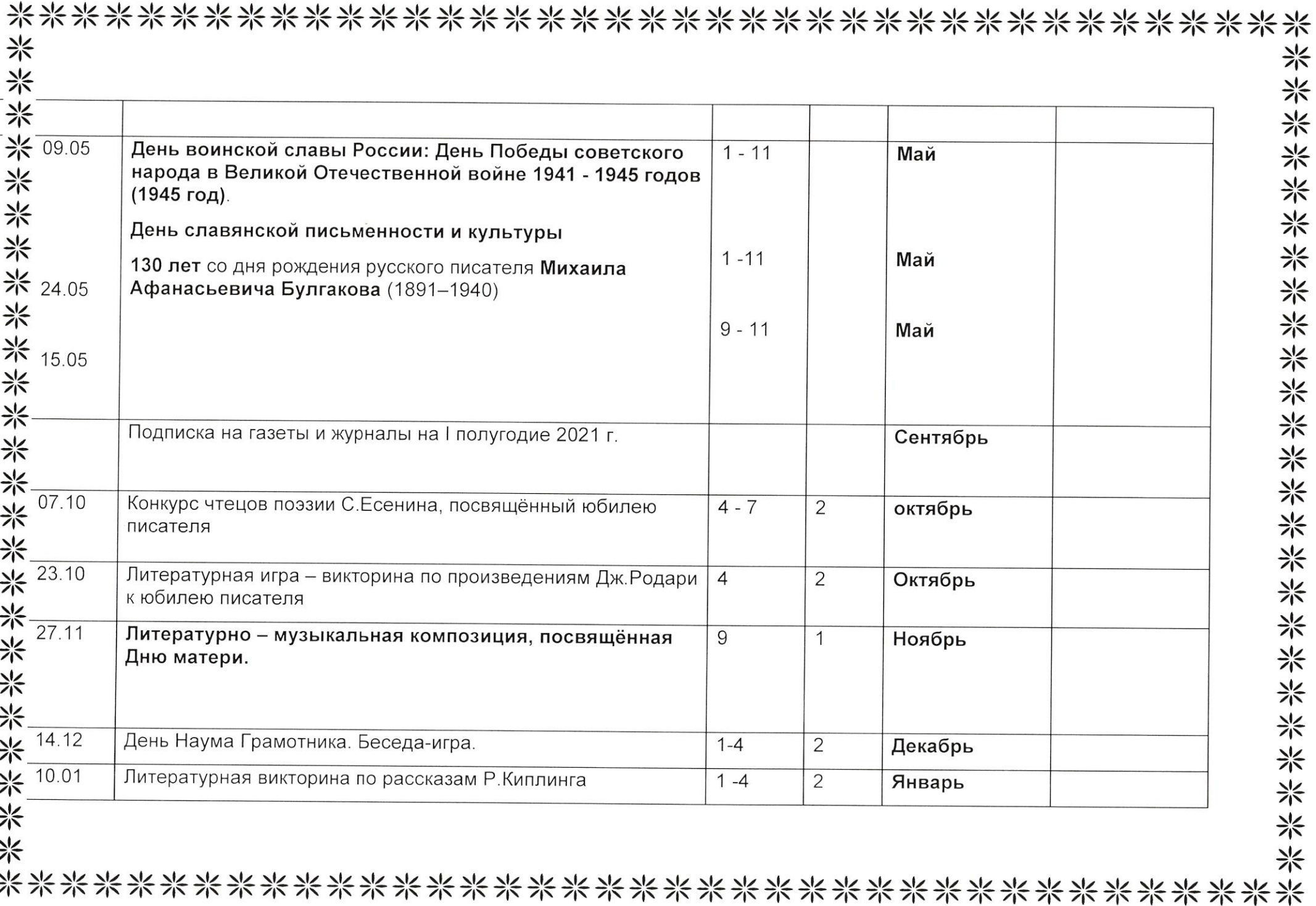


12.12	<p>110 лет со дня рождения писателя Евгения Захаровича Воробьева (1910–1990)</p> <p>День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)</p>	8 – 11		Декабрь	
14.12	<p>105 лет со дня рождения поэтессы Людмилы Константиновны Татьянической (1915–1980)</p> <p>105 лет со дня рождения детского писателя Василия Семёновича Голышкина (1915–1996)</p>	1 – 4		Декабрь	
19.12	<p>115 лет со дня рождения детского писателя и поэта Даниила Ивановича Хармса (Ювачев) (1905–1942)</p> <p>155 лет со дня рождения английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1907) Джозефа Редьярда Киплинга (1865–1936)</p>	9 - 11		Декабрь	
27.12		3 - 5		Декабрь	
30.12		1 - 4		Декабрь	
30.12		1 - 4		Декабрь	
01.01	<p>День былинного богатыря Ильи Муромца</p>	1 - 5		Январь	
03.01	<p>85 лет со дня рождения Николая Михайловича Рубцова (1936 0 1971) – русского советского лирического поэта</p>	9 - 11		Январь	



16.02	<p>115 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто (1906 – 1981) - советской детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей. Лауреат Сталинской премии второй степени и Ленинской премии.</p>	1 - 4		Февраль	
17.02		1 - 4		Февраль	
03.03	<p>Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)</p> <p>Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)</p>	1 - 11		Март	
03.03	<p>Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)</p> <p>Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)</p>	1. 8		Март	
08.03		1-11		Март	
24 - 30		1 - 11		Март	





09.05	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	1 - 11		Май	
	День славянской письменности и культуры				
24.05	130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)	1 - 11		Май	
15.05		9 - 11		Май	
	Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2021 г.			Сентябрь	
07.10	Конкурс чтецов поэзии С.Есенина, посвящённый юбилею писателя	4 - 7	2	октябрь	
23.10	Литературная игра – викторина по произведениям Дж.Родари к юбилею писателя	4	2	Октябрь	
27.11	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	9	1	Ноябрь	
14.12	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	1-4	2	Декабрь	
10.01	Литературная викторина по рассказам Р.Киплинга	1 - 4	2	Январь	

1.	14.02	Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)	3 - 11	2	Февраль	
2.	17.02	Конкурс чтецов, посвящённый 115 –летию со дня рождения А.Л.Барто	1 - 4	2	Февраль	
3.	07.03	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	3 - 4	2	Февраль	
4.	27.03	Международный день театра (с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО). Конкурс театральных миниатюр.	3 - 4	2	Март	
5.	12.04	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.	5- 6	2	Апрель	
6.	07.05	Мероприятие, посвящённое 75 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	9	2	Май	
		VII. Реклама библиотеки.				
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			Постоянно По мере требования В течение года	
		IX. Профессиональное развитие				

	Участие семинарах городского методического объединения.			В течение года	
	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле			В течение года	
	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года	
	Х. Взаимодействие с другими библиотеками				
	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотека школы №2; -библиотека школы №8; - ЦДБ			В течение года по мере требования	