



План
подготовки и проведение промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся в 2018-2019 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Изучить с выпускниками 9 и 11 классов положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ, методические рекомендации о проведении ОГЭ и ЕГЭ, «Положение о золотой и серебряных медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	Март	Залибекова Г.А.
2	Провести анкетирование обучающихся 9 и 11 классов с целью изучения выбора предметов для сдачи ЕГЭ.	Февраль	Залибекова Г.А.
3	Собрать заявление обучающихся 9 и 11 классов для проведения ЕГЭ.	Февраль	Залибекова Г.А.
4	Составить и утвердить списки обучающихся 9 и 11 классов для проведения ЕГЭ.	Февраль, Март	Залибекова Г.А.
5	На родительском собрании 9 и 11 классов изучить положение о государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов, положение о проведении ЕГЭ.	Апрель	Залибекова Г.А.
6	Подготовить заявки на пакеты с экзаменационным материалом для проведения письменных выпускных экзаменов в щадящем режиме.	Апрель	Залибекова Г.А.
7	Подготовить билеты для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.	До 15 мая	Залибекова Г.А.
8	Утвердить материалы для проведения устной итоговой аттестации выпускников.	За 15 дней до начала экзамена	Педсовет
9	Организовать повторение материала по предметам на уроках во внеурочное время	4 четверть	Учителя-предметники
10	Утвердить состав аттестационных комиссий	До 15 мая	Педсовет
11	Выпустить стенд «Информация для выпускников»	Апрель, май	Залибекова Г.А.
12	Провести инструктаж с организаторами в аудиториях на ОГЭ-9кл. и дежурными по коридору	Май	Залибекова Г.А.
13	Утвердить состав комиссии по подготовке и выдаче аттестатов об основном общем и среднем полном образовании	Май	Залибекова Г.А.
14	Подготовить документы для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Май	Залибекова Г.А.

15.	Подготовить бумагу со штампами для проведения итоговой аттестации выпускников.	май	Классные руководители
16.	Составить и утвердить расписание проведения итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся 2-8-х, 10-х классов.	апрель	Залибекова Г.А.
17.	Составить и утвердить графики проведения консультаций.	апрель	Администрация, учителя – предметники.
18.	Составить график дежурства учителей в период проведения итоговой аттестации в 9 классе.	май	Администрация.
19.	Подготовить анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов, ЕГЭ, промежуточной аттестации обучающихся 2-8-х, 10-х классов.	июнь	Залибекова Г.А.