



Республика Дагестан
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Мужукайский Агротехнологический лицей»
Бабаюртовский район, село Мужукай

ОГРН 1040501098747

ИНН0505002754

368074 Бабаюртовский район, село Мужукай, улица Школьная, № 2,
тел.89286727050.

УТВЕРЖДАЮ



Исполняющий обязанности директора МКОУ
«Мужукайский Агротехнологический лицей»
/Амангишиев А.Т./

ПРОТОКОЛ

Педагогического коллектива МКОУ «Мужукайский Агротехнологический
лицей»

10 мая 2023г.

№ 23

Председательствовал: Амангишиев А.Т. - директор МКОУ «Мужукайский Агротехнологический лицей».

Место проведения: МКОУ «Мужукайский Агротехнологический лицей».

Время проведения: 14:00 часов.

Инициатива проведения совещания: Администрация МКОУ «Мужукайский Агротехнологический лицей»

Присутствовали: ЗУР – Магомедова Г.А.

ВР — Амангишиева З.Т.

Учитель информатики – Даибов К.А.

Руководитель МО – Очакаева Н.Г.

Участники совещания: 28 педагогических работников.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение мер по реализации приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», а также указаний Минобрнауки РД от 03.05.2023г. № 06-6620/01-18/23 по снижению необоснованного увеличения бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся, влекущего за собой неисполнение основной образовательной программы.

2. Разное.

1. Обсуждение содержательной стороны правовых актов, регламентирующих снижение необоснованного увеличения бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся.

ЗУВР – Магомедова Г.А.

Заслушав и обсудив выступление докладчика, который ознакомил участников совещания с основными положениями правовых актов, регламентирующих снижение необоснованного увеличения бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся, с учетом предложений участников совещания, решили:

1. Принять к сведению доклад ЗУВР Магомедова Г.А.
2. Руководителям общеобразовательных организаций обсудить вопросы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся на педагогических советах вверенных им общеобразовательных организаций.

(Срок – не позднее 11.05.2023г.)

II. Обсуждение практической части реализации мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся.

ВР – Амангишиева З.Т.

Заслушав и обсудив выступление докладчика, который ознакомил участников совещания с алгоритмом практических мер по снижению

бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся, с учетом предложений участников совещания, решили:

1. Принять к сведению доклад УВР Магомедова Г.А.

2. Даилов К.А. учителю информатики создать раздел на официальном сайте МКОУ «Мужукайский Агротехнологический лицей», посвященный вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся.

(Срок – не позднее 11.05.2023г.)

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

- составить протокол совещания с педагогическими работниками вверенных им общеобразовательных организаций;

- создать раздел на сайте общеобразовательной организации, посвященный вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся.

- издать локальный нормативно-правовой акт (приказ) общеобразовательной организации о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся.

(Срок – не позднее 11.05.2023г.)

III. Обсуждение вопросов в части согласования и урегулирования организации учебного процесса при принятии мер по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и учебной нагрузки на обучающихся.

Докладчик – Даилов К.А. учитель информатики.

Заслушав и обсудив выступление докладчика, которая акцентировала внимание руководителей общеобразовательных организаций и их заместителей по УВР на недопущение возложения на педагогических работников работы по подготовке документов, не включенных в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России, решили:

1. Принять к сведению доклад Даилов К.А. учителя информатики.

2. Руководителям общеобразовательных организаций и заместителям директоров по УВР:

- рекомендовать ведение остальной документации возложить на иных административных работников согласно требованиям законодательства (пункт 6.2. ст. 47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- утвердить положение о рабочей программе и провести разъяснительную работу по оформлению рабочих программ в обозначенные сроки;

- разработать и ввести единую форму журнала по внеурочной деятельности.


(Срок – постоянно)


IV. Разное.

Участники совещания обсудил вопросы качественной подготовки выпускников общеобразовательных организаций к предстоящей государственной итоговой аттестации (ГИА-2023).

Руководителям общеобразовательных организаций: уведомления на экзамены для участников ГИА-11 основного этапа и выпускникам прошлых лет необходимо лично под роспись.

ЗУР  Магомедова Г.А.

ВР  Амангишиева З.Т.

Учитель информатики  Даибов К.А.

Руководитель МО  Очакаева Н.Г.